

PROCEDURA FUNKCJONOWANIA

ZESPOŁU SZKÓŁ MEDYCZNYCH IM. JANUSZA KORCZAKA W PRUDNIKU W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO

Opracowano na podstawie wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych.

Organizacja zajęć w szkole

1. Zespół Szkół Medycznych im. Janusza Korczaka w Prudniku w stanie zagrożenia epidemicznego funkcjonuje zgodnie z czasem ustalonym w wewnętrznych regulaminach.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń/słuchacz i/lub pracownik bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz wtedy, gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Rodzice i opiekunowie uczniów oraz interesanci, którzy nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły przestrzegając:
 - a) dystansu społecznego min. 1,5 m,
 - b) obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (tj. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

Osoby, o których mowa wyżej po załatwieniu sprawy niezwłocznie opuszczają budynek szkoły.

5. Na terenie szkoły w przestrzeniach wspólnych (np. korytarze, sanitariaty, szatnie), podczas przerw obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa, jeśli nie ma możliwości zachowania dystansu min 1,5m.
6. Zaleca się zakrywanie ust i nosa w pracowniach zawodowych, a dodatkowo w pracowni masażu i pracowni fizjoterapii zaleca się używanie rękawiczek ochronnych.
7. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.

8. Należy ograniczyć gromadzenie się uczniów lub innych osób na terenie szkoły. W miarę możliwości uczniowie w szkole nie zmieniają sal lekcyjnych, a długie przerwy spędzają na boisku szkolnym.
9. Należy dążyć do organizowania wyjść w miejsca otwarte, np. parki, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
10. Uczeń zobowiązany jest posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w torbie. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
11. Podczas realizacji zajęć przedmiotowych i dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, w tym specjalistycznych, za zachowanie reżimu sanitarnego w klasie odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
12. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Za zachowanie reżimu sanitarnego w czasie zajęć wychowania fizycznego odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia.
13. W przypadku odbywania przez uczniów zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu u pracodawców, podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy.
14. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy są określone w wewnętrznym regulaminie biblioteki szkolnej.
15. W poszczególnych pracowniach, salach lekcyjnych znajdują się regulaminy, które zobowiązują wszystkich do przestrzegania zasad.
16. Rodzic/opiekun ucznia niepełnoletniego oraz uczeń pełnoletni, w celu szybkiej komunikacji ze szkołą (w sytuacjach nagłych, chorobowych), jest zobowiązany do uaktualnienia /podania numerów kontaktowych/ adresów e-mail.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku obowiązuje obligatoryjny nakaz dezynfekowania rąk przez uczniów/słuchaczy, rodziców/opiekunów, pracowników szkoły i interesantów.
2. Uczniowie/słuchacze, pracownicy i interesanci zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem w szczególności po przyjeździe do szkoły, po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem itp.
3. Pracowników i uczniów/słuchaczy obowiązują powszechne zasady higieny: oraz ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Sale gimnastyczną, sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych/specjalistycznych w szkole, personel sprzątający czyści lub dezynfekuje każdego dnia, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, personel sprzątający jest zobowiązany bezwzględnie stosować się do zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne ponadto jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie/słuchacze czy pracownicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W szkole prowadzony jest przez Dyrektora szkoły lub inne wyznaczone przez niego osoby monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, włączników, klawiatury, włączników, itp.
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
8. Personel sprzątający dezynfekuje toalety na bieżąco.
9. Personel sprzątający jest zobligowany do wietrzenia części wspólnych (korytarze). Nauczyciele i prowadzący zajęcia zobowiązani są do wietrzenia sal.
10. Zużyte maski i rękawice należy wyrzucać do specjalnie przygotowanych i oznakowanych pojemników dostępnych na terenie szkoły.

Stołówka szkolna

1. Przed przystąpieniem do wydawania obiadów dla uczniów/słuchaczy, pracownik kuchni, przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
2. Uczniowie/słuchacze i pracownicy przed posiłkiem myją ręce w łazience przy użyciu mydła antybakteryjnego zgodnie z instrukcją mycia rąk.
3. Nauczyciel dyżurujący w pobliżu stołówki zobowiązany jest do pilnowania, aby uczniowie/słuchacze oczekujący przy okienku na odbiór obiadu zachowali między sobą odstęp min. 1,5 m.
4. W miejscu wyznaczonym do wydawania posiłków pracownik kuchni wydaje obiad w talerzach, wyklada je na zdezynfekowane miejsce odbioru przez ucznia posiłku.
5. Uczeń/słuchacz lub pracownik po odbiorze obiadu siada na wyznaczone miejsce przy stole.
6. Uczniowie/słuchacze i pracownicy spożywają posiłek w stołówce szkolnej, przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 1,5 metra.
7. Przy jednym stole może spożywać posiłek max. 2 uczniów/słuchaczy czy pracowników, siedzą po przeciwnych stronach stołu na krzyż.
8. Po zakończeniu jedzenia, uczeń/słuchacz lub pracownik oddaje talerze, sztućce do okienka zwrotu naczyń w stołówce szkolnej.
9. Po spożyciu posiłku przez grupę, a przed wydaniem obiadu kolejnej grupie, personel sprząający myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków.
10. Po wykonaniu czynności, personel sprząający zdejmuje jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązującą z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych i przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
11. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków (harmonogram może ulegać zmianie w zależności od stanu epidemii na terenie powiatu prudnickiego).
12. Na stołówce jednocześnie mogą przebywać max. 2 grupy tj. 20 osób.
13. Na stołówce zaleca się usunięcie zbędnych dodatków (np. cukier, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej.
14. Wszystkie osoby korzystające ze stołówki zobowiązane są do zapoznania się i przestrzegania regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej Zespołu Szkół

Medycznych im. Janusza Korczaka w Prudniku.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. Kiedy pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia/słuchacza objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę i/lub kaszel, to powiadamia dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności kierownika szkolenia praktycznego. Wyznaczony pracownik szkoły sprawdza temperaturę ucznia termometrem bezdotykowym, przy odczytaniu wyniku powyżej 38°Celsiusza uczeń zostaje odizolowany w wyznaczonym miejscu, zapewniającym min. 2 m odległości od innych osób. Niezwłocznie powiadomieni zostają rodzice/opiekunowie o konieczności natychmiastowego odebrania ucznia/słuchacza ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
2. Uczeń/słuchacz znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły lub kierownika szkolenia praktycznego.
3. Powiadomieni rodzice/opiekunowie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów są zobowiązani do pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
4. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły/ kierownika szkolenia praktycznego o wyniku badania ucznia przez lekarza.
5. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o podejrzeniu zakażenia u ucznia.
6. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniałą sytuację.
7. Rodzice uczniów są informowani o podejrzeniu zakażenia koronawirusem na terenie szkoły.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń z podejrzeniem zakażenia jest bezzwłocznie poddawany gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nie obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna) w czasie zwiększenia liczby zachorowań na terenie powiatu prudnickiego.
3. Pracownicy szkoły są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie podejmują pracy, pozostają w domu, powiadamiają dyrektora szkoły, kontaktują się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod numer 999 lub 112 i informują o możliwości zarażenia się koronawirusem.
4. Szkoła zobowiązuje się do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odsuwa się go od pracy.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddany zostanie gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekowane zostaną powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.), a także zastosowane zostaną indywidualne zalecenia wydane przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. Niezwłocznie powiadamia się powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
8. Ustala się listę osób przebywających z osobą podejrzaną o zakażenie.

Rodzice, opiekunowie prawni, pełnoletni uczniowie/ słuchacze

1. Rodzice/opiekunowie zobowiązują się do stałego i bieżącego informowania wychowawcy/opiekuna/dyrektora szkoły o stanie zdrowia swojego dziecka, a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących jego stanu zdrowia są zobligowani do jego nieposyłania do szkoły. Taki sam sposób postępowania stosuje się wobec pełnoletniego ucznia.
2. Rodzice/opiekunowie i uczniowie/słuchacze zobowiązani są do zapoznania się z niniejszą procedurą oraz przestrzegania jej zapisów.

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania niniejszej procedury, wewnętrznych regulaminów, a także Wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych.
2. Procedura jest dostosowana i uszczegółowiona do indywidualnych warunków lokalowych i osobowych istniejących w Zespole Szkół Medycznych im. Janusza Korczaka w Prudniku.
3. Procedura może podlegać ciągłym zmianom, w zależności od przebiegu i rozwoju sytuacji epidemii na terenie powiatu prudnickiego i kraju.
4. O wszelkich zaistniałych zmianach rodzice/opiekunowie uczniów, uczniowie/słuchacze oraz pracownicy szkoły będą informowani przez dyrektora szkoły komunikatami zamieszczanymi na stronie internetowej szkoły i/lub przez e - dziennik.
5. Procedura obowiązuje od dnia **1 września 2021 r.**

DYREKTOR SZKOŁY
Benroth
mgr Adrianna Benroth